

NAČRT ORGANIZACIJE POUKA NA DALJAVO

Načrt opredeljuje naloge posameznih udeležencev v izobraževalnem procesu na daljavo.

SPOŠTOVANI STARŠI IN UČENCI!

Posredujemo vam načrt organizacije pouka na daljavo, s katerim bomo na OŠ Simona Jenka Smlednik zagotavljali potek pouka v času zaprtja VI-zavoda.

Z izvajanjem pouka na domu bodo učenci pričeli v ponedeljek, **23. 3. 2020**. Upam, da so učenci ta teden izkoristili za počitek, branje in pripravo učnega prostora. Imeli so tudi čas, da uredijo domače naloge.

Za komunikacijo in posredovanje bistvenih informacij bomo uporabljali **elektronske naslove staršev**. Delo pa bo potekalo tudi s pomočjo spletnih učilnic.

NAČRT DELA OD 1. DO 5. RAZREDA

IZVAJALEC	AKTIVNOST
RAZREDNIK	<p>Pripravi kratka navodila za izvedbo učnih ur. Skupaj z navodili učiteljev ŠPO, TJA in OPB, urejen in usklajen urnik, za vsak dan posebej, posreduje staršem po e-pošti. Odgovarja na morebitna vprašanja in nudi pomoč učencem in staršem med 8.30 in 13.30 uro vsak dan.</p> <p>Termin: do 14. ure pošlje priprave za naslednji dan, s tem učencem omogočimo dopoldansko delo.</p> <p>V Lo Poljs vpiše vsebine učnih ur in jih realizira. V popoldanskem času pripravi delo za naslednji dan. Vodi evidenco opravljenega dela.</p>
UČITELJ ŠPO, TJA, OPB UČITELJ IUP, DSP	<p>Odgovarja na morebitna vprašanja in nudi pomoč učencem in staršem med 8.30 in 13.30 uro vsak dan.</p> <p>S starši se dogovori za individualne ure učne pomoči.</p>
STARŠI	<p>Redno spremljajo navodila, prejeta preko e-pošte, in jih posredujejo otrokom. Sproti preverjajo opravljeno delo otroka in konec tedna (Isporočilo) razrednika obvestijo o tem ali so otroci zmogli opraviti vse naloge. Za pomoč naj prosijo razrednike, učitelje OPB, IUP in DSP. Starši od 1. do 5. razreda prejmejo vse naloge praviloma v enem sporočilu.</p>
UČENCI	<p>Učijo se v skladu z navodili razrednika in uporabljajo predpisana gradiva. Učenci zbirajo dodatna gradiva v mapi. Delo opravljajo vestno in</p>

	odgovorno ter vsak dan. Razrednik bo opravljene naloge preverjal preko povratne informacije staršev in ob ponovnem pričetku pouka. Za vsa vprašanja naj se obrnejo ob pomoči staršev na razredničarke in učitelje OPB; IUP in DSP.
--	--

NAČRT DELA OD 6. DO 9. RAZREDA

IZVAJALEC	AKTIVNOST
RAZREDNIK	<p>Urejen in usklajen urnik skupaj s kratkimi navodili predmetnih učiteljev, za vsak dan posebej, posreduje staršem po e-pošti. Odgovarja na morebitna vprašanja in nudi pomoč učencem in staršem med 8.30 in 13. 30 uro vsak dan.</p> <p>Termin: do 14. ure pošlje gradivo po urniku za naslednji dan, s tem učencem omogočimo dopoldansko delo. Spremlja in po potrebi koordinira delo učiteljev.</p>
PREDMETNI UČITELJ	<p>Vpiše realizacijo ure v lo polis. Odgovarja na morebitna vprašanja in nudi pomoč učencem in staršem med 8.30 in 13. 30 uro vsak dan.</p> <p>Poučuje na daljavo.</p> <p>V Lo Polis vpiše vsebine učnih ur in jih realizira. V popoldanskem času pripravi delo za naslednji dan. Vodi evidenco opravljenega dela.</p>
STARŠI	<p>Redno spremljajo navodila, prejeta preko e-pošte in jih posredujejo učencem. Preverjajo opravljanje dela in konec tedna (1 sporočilo) razrednika obvestijo o tem ali so otroci zmogli opraviti vse naloge. Za pomoč naj prosijo razrednike, predmetne učitelje in učitelje IUP in DSP.</p> <p>Starši učencev od 6. do 9. razreda bodo praviloma dobili od razrednika eno sporočilo za predmete po urniku prihodnjega dne.</p>
UČENCI	<p>Učijo se v skladu z navodili predmetnega učitelja in uporabljajo predpisana gradiva. Učenec zbira dodatna gradiva v mapi in opravlja potrebne zapise v zvezek.</p> <p>Učenec kontaktira s predmetnim učiteljem po e-pošti ali v spletni učilnici oz. tako kot je v sporočilu zavedel predmetni učitelj.</p> <p>Učenci delo opravljajo vestno in odgovorno. Delo bo učitelj preverjal preko povratne informacije učenca, staršev razredniku in ob ponovnem pričetku pouka.</p>

AKTIVI STROKOVNIH DELAVCEV	Člani aktivov strokovnih delavcev so dnevno v komunikaciji (forum). V primeru bolniške odsotnosti posameznega učitelja, le-ta obvesti pomočnico ravnatelja, ki organizira nadomeščanje. Usklajujejo učna gradiva.
UČITELJ IUP, DSP	S starši se dogovori za individualne ure učne pomoči.

Pripravila: Mija Borčnik