



Prošnja za koriščenje prostih dni

Spodaj podpisani starši otroka: _____, ki

obiskuje _____. razred, prosimo za izostanek otroka od pouka do pet* dni, in sicer

od _____ do _____, to je _____ dni.

več kot pet dni, in sicer od _____ do _____, to je _____ dni.

S podpisom izjavljam, da bo otrok v dogovoru z učitelji v čim krajšem času nadoknadil zamujene šolske obveznosti zaradi napovedane odsotnosti.

Obveznosti učenca in staršev:

- Učenec/učenka, ki manjka pri uri, pri kateri bi bil/bila napovedano ocenjen/ocenjena ali ima vnaprej napovedano obveznost, se z učiteljem/učiteljico dogovori o nadomestnem terminu in načinu za ocenjevanje ali opravljanje obveznosti.
- Učenec/učenka poskrbi za prepis snovi in opravi vse manjkajoče domače naloge.
- Učenec/učenka se informira o ostalih obveznostih, ki jih je podal/podala učitelj/učiteljica.
- Starši poskrbijo, da učenec v najkrajšem času nadomesti primanjkljaj in tako lahko nemoteno nadaljuje s poukom.
- Starši pri razredniku/razredničarki po povratku v šolo preverijo, ali je otrok opravil vse obveznosti.
- Starši odjavijo prehrano.

Datum, _____

Podpis staršev _____

* Za več kot pet dni prošnjo naslovite na ravnatelja šole.