

Računalništvo – Urejanje besedil je naravoslovno-tehnični izbirni predmet, pri katerem učenci pridobite tista temeljna znanja **računalniško-informacijske pismenosti**, ki so potrebna v življenju in pri nadaljnjem izobraževanju.

računalnik in razvoj računalništva,

vhodne enote računalnika (miška, tipkovnica, dig. fotoaparat, mikrofona),

pomnilne enote,

centralno procesno enoto (mikroprocesor, matična plošča),

izhodne enote (prikazovalnik, tiskalnik, zvočniki),

programsko opremo računalnika (sistemska programska oprema – operacijski sistemi, uporabniška programska oprema),

osnove dela v okolju Windows,

delo z datotekami in mapami (ustvarjanje, preimenovanje, prenos in brisanje datotek ter map, odpiranje, shranjevanje in tiskanje datotek),

kaj so programski virusi in zaščita pred njimi,

delo z urejevalnikom besedil (Microsoft Word 2016, Microsoft Office 365),

temeljna pravila oblikovanja besedil,

zahtevnejše urejanje besedila,

z risarskim programom izdelati točkovno sliko in jo vrniti v besedilo,

izdelati tabelo in pripraviti kazalo literature, slik in vsebine ter stvarno kazalo,

vstaviti glavo in nogo dokumenta, sprotne opombe,

iskati podatke na internetu,

poslati sporočilo po elektronski pošti in na prejeto sporočilo odgovoriti.

Učenci se boste naučili in spoznali pri tem izbirnem predmetu:

Predmet je prilagojen predznanju učencev in je namenjen tako začetnikom kot tudi učencem, ki že imajo nekaj znanja pri delu z računalnikom, saj svoje znanje nadgrajujejo z zahtevnejšimi vsebinami. Znanje pridobljeno pri tem predmetu lahko učenci uporabijo pri pisanju referatov, seminarskih in raziskovalnih nalog pri drugih predmetih.

Vsak učenec dela **za svojim računalnikom** ter na koncu samostojno izdela projektno nalogo, pri kateri si temo izbere sam. Računalnik doma ni potreben.

Predmet je brezplačen, poteka eno uro tedensko.

Učitelj: Matjaž Ovsenek

