

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv zavoda:	Osnovna šola Simona Jenka, Smlednik 73, 1216 Smlednik
Odgovorna uradna oseba:	Marko Valenčič, ravnatelj 01 361 93 21 Marko.valencic@guest.arnes.si
Datum prve objave kataloga:	1. 11. 2009
Datum zadnje spremembe:	1. 07. 2025
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	spletni naslov: https://www.ossjsmlednik.si
Druge oblike kataloga	tiskana oblika je dostopna v tajništvu šole

2. Splošni podatki o zavodu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga

2.a Organigram in podatki o organizaciji zavoda

Kratek opis delovnega področja zavoda:	Šifra dejavnosti: 80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje H/55.51– storitve menz, Priprava hrane za učence in zaposlene O/92.623 – druge športne dejavnosti.
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	Osnovna šola nima organizacijskih enot
Organigram organa	<u>Povezava</u>

2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

Pristojna oseba:	Marko Valenčič, ravnatelj 01 362 52 51 Marko.valencic@guest.arnes.si ,
------------------	---

	Gregor Seme, svetovalni delavec 01 362 52 54 Gregor.seme@guest.arnes.si Tadeja Vrtnik, računovodkinja 01 362 52 52 racunovodstvo.os-simon-jenko@guest.arnes.si Andreja Kerč, knjižničarka 01 362 52 57 andreja.kerc1@guest.arnes.si Emira Rekić, tajnica 01 362 52 50 info@ossjsmlednik.si
2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov z delovnega področja zavoda	
Državni predpisi	1. Zakon o zavodih 2. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja 3. Zakon o šolski inšpekciji 4. Zakon o delovnih razmerjih 5. Zakon o javnih uslužbencih 6. Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS 7. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju 8. Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive 9. Pravilnik o pripravi in strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja 10. Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja 11. Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov 12. Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede

	13. Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov 14. Zakon o javnih naročilih 15. Zakon o varstvu osebnih podatkov 16. Zakon o dostopu do informacij javnega značaja 17. Zakon o splošnem upravnem postopku 18. Zakon o osnovni šoli 19. Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli 20. 21. Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli 22. Pravilnik o šolskem koledarju za osnovni šoli 23. Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja 24. Pravilnik o publikaciji v osnovni šoli 25. Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli 26. Pravilnik o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli 27. Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli 28. Odredba o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli 29. Pravilnik o financiranju šole v naravi 30. Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah
Občinski predpisi	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda-Osnovna šola Simona Jenka (Uradni list Republike Slovenije št. 133/2023) Status: Veljavno Organ: Občinski svet Objavljeno v: Uradni list Republike Slovenije št. 133/2023 (27.12.2023) Povezava do objave: Povezava Datum sprejetja: 20.12.2023 Začetek veljavnosti: 28.12.2023 Tip objave: Odlok Vsebina: Osnovne šole, Družbene dejavnosti

[Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Jenka \(Uradni list Republike Slovenije št. 97/2021\)](#)

Status: **Veljavno**

Organ: Občinski svet

Objavljeno v: [Uradni list Republike Slovenije št. 97/2021 \(18.06.2021\)](#)

Povezava do objave: [Povezava](#)

Datum sprejetja: 09.06.2021

Začetek veljavnosti: 19.06.2021

Tip objave: Odlok

Vsebina: Osnovne šol

[Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Jenka \(Uradni list Republike Slovenije št. 13/2017\)](#)

Status: **Veljavno**

Organ: Občinski svet

Objavljeno v: [Uradni list Republike Slovenije št. 13/2017 \(17.03.2017\)](#)

Povezava do objave: [Povezava](#)

Datum sprejetja: 21.02.2017

Začetek veljavnosti: 01.04.2017

Tip objave: Odlok

Vsebina: Osnovne šol

SKLEPI O SOGLASJU k sistematizaciji delovnih mest iz lastne realizacije

POGODBE O FINANCIRANJU

ANEKSI k pogodbam o financiranju

SKLEPI O FINANCIRANJU NADSTANDARDNIH DEJAVNOSTI

SKLEP O ORGANIZACIJI SIL ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ V OBČINI MEDVODE

Notranji pravni akti	1. Pravila zavoda 2. Poslovnik o delu sveta zavoda 3. Poslovnik o delu sveta staršev 4. Pravilnik o pečatih 5. Hišni red 6. Pravila šolskega reda 7. Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest 8. Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti 9. Pravilnik o podrobnejših kriterijih in postopku za dodelitev sredstev za subvencioniranje šolske prehrane 10. Ukrepi za zaščito delavcev pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali pred trpinčenjem na delovnem mestu 11. Izjava o varnosti in zdravju pri delu 12. Požarni red 13. Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov 14. Pravilnik o računovodstvu 15. Pravilnik o rednem letnem popisu 16. Navodilo za upravljanje s tveganji 17. Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti 18. Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane 19. Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi 20. Sklep o ustanovitvi šolskega sklada 21. Pravila šolskega sklada 22. Ukrepi za zaščito zaposlenih pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali pred trpinčenjem na delovnem mestu 23. Vzgojni načrt OŠ Simona Jenka 24. Register tveganj OŠ Simona Jenka Smlednik 25. Pravilnik o dodelitvi osebne varovalne opreme za varnost pri delu 26. Pravilnik o prepovedi kajenja in dela pod vplivom alkohola, prepovedanih drog in drugih substanc
----------------------	--

2.e Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)				
Predlogi predpisov	▪ https://www.medvode.si/katalogjavnegaznacaja			
2.f Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih				
Seznam strateških in programskih dokumentov	▪ Letni delovni šole za tekoče šolsko leto ▪ Finančni načrt šole za tekoče koledarsko leto ▪ Poročilo o izvedbi LDN za preteklo šolsko leto ▪ Finančno poročilo za preteklo koledarsko leto			
2.g Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov				
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	• Postopek imenovanja ravnatelja zavoda • Prijavno-sprejemni postopek za vpis v prvi razred. • Odločanje o pritožbah na dajanje informacij javnega značaja. • Postopki priznavanja tujega izobraževanja. • Napredovanje delavcev v plačilne razrede. • Napredovanje strokovnih delavcev v nazive. • Izrekanje vzgojnih opominov			
2.h Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja				
Seznam evidenc	Zap. št.	Naziv dokumenta	Vsebina dokumenta	Obrazec predpiše minister Čas hranjenja
	1. Knjige in splošni dokumenti			
	1.1.	matična knjiga	podatki o učencih (ime in priimek, EMŠO, da spol, datum, kraj in državo rojstva, državljanstvo) ter podatki o njihovem šolanju od vstopa do zaključka šolanja v	trajno

		osnovni šoli oziroma do prešolanja učenca na drugo šolo	
1.2.	šolska kronika	pomembnejši dogodki šole po kronološkem ne vrstnem redu	trajno
1.3.	letni delovni načrt	vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola, za vsako šolsko leto	trajno
1.4.	letno organizacijsko poročilo	splošni podatki o osnovni šoli ter podatki o obsegu in organizaciji pouka in drugega vzgojno-izobraževalnega dela v posameznem šolskem letu	trajno
1.5.	evidenca o izdanih spričevalih in drugih listinah	evidenčna številka javne listine, naziv javne listine, podatki o učencu, ki mu je izdana listina (ime in priimek ter EMŠO, številka matičnega lista), datum izdaje	trajno
1.6.	vzgojni načrt	načini doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot osnovnošolskega izobraževanja, vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši in njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta	trajno
2. Dokumentacija o delu strokovnih organov			
2.1	zapisniki o sejah: - učiteljskega zbora	kraj, datum in čas seje, naziv organa, ne prisotni, dnevni red, navedba razprave in	trajno

	- oddelčnih sklepov učiteljskih zborov - strokovnih aktivov	5 let
2.2.	razrednikova analiza pedagoškega dela v predmetih z utemeljitvijo v vsakem oddelku analiza doseženega uspeha po posameznih ne ocenjevalnem obdobju, ob koncu šolskega leta pa še analiza napredovanja učencev ter podatki o popravni in predmetnih izpitih	eno leto po zaključku šolanja učencev
	3. Dokumentacija o delu strokovnih delavcev	
3.1.	letna priprava letna razporeditev ciljev, standardov ter ne strokovnega delavca vsebine vzgojnoizobraževalnega in drugega strokovnega dela	do konca šolskega leta
3.2.	sprotna priprava na metodična in vsebinska priprava na ne vzgojnoizobraževalno delo vzgojno-izobraževalno delo	do konca šolskega leta
	4. Dokumentacija o delu oddelkov	
4.1.	dnevnik podatki o učencih v oddelku (ime in da priimek, datum rojstva, številka matičnega lista, podatki o vključenosti v posamezne oblike vzgojnoizobraževalnega dela na šoli, podatki o izostankih, telefonska številka za nujna sporočila, podatki o sodelovanju s starši), podatki o hospitacijah v oddelku, podatki o učiteljih, ki poučujejo v oddelku ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela	eno leto po zaključku šolanja učencev
4.2.	dnevnik in podatki o učencih v skupini (ime in priimek, da redovalnica učne razred in oddelok, podatki o izostankih), skupine številčne ocene učenca ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega	eno leto po zaključku šolanja

	4.3.	dnevnik za po- daljšano bivanje/ jutranje varstvo	dela podatki o učencih v oddelku (ime in da priimek, razred in oddelok, telefonska številka za nujna sporočila, čas vključenosti v oddelok, podatki o spremstvu pri odhajanju iz šole, podatki o izostankih) ter podatki o dnevnem poteku vzgojno- izobraževalnega dela	učencev 5 let
	4.4.	dnevnik za druge oblike dela z učenci	podatki o učencih v skupini (ime in priimek, da razred in oddelok, telefonska številka za nujna sporočila, podatki o izostankih) ter podatki o dnevnem poteku vzgojno- izobraževalnega dela	5 let
	4.5.	dnevnik vzgojnega dela (šola ne vodi)	podatki o učencih/dijakih v vzgojni skupini da (ime in priimek, datum rojstva, številka matičnega lista, podatki o sodelovanju s pristojnim centrom za socialno delo, podatki o namestitvi, podatki o šolanju, podatki o izostankih), podatki o starših (ime in priimek, prebivališče, telefonska številka za nujna sporočila, podatki o sodelovanju s starši), podatki o hospitacijah v vzgojni skupini, o vzgojiteljih, ki opravljajo vzgojno delo v vzgojni skupini ter podatki o dnevnem poteku vzgojnega dela	5 let
	4.6.	redovalnica opisnimi ocenami	z podatki o učencih v oddelku (ime in ne priimek, številka matičnega lista) ter opisne ocene učenca po posameznih predmetih za vsa ocenjevalna obdobja in podatki o napredovanju učenca v naslednji razred	eno leto po zaključku šolanja učencev
	4.7.	redovalnica	s podatki o učencih v oddelku (ime in da	eno leto

	številčnimi ocenami	priimek, številka matičnega lista) ter številčne ocene učenca po posameznih predmetih za vsa ocenjevalna obdobja, zaključne ocene ter podatki o napredovanju učenca oziroma o uspešno končanem razredu	po zaključku šolanja učencev
4.8.	mapa vzgojnih opominov	podatki o izrečenih vzgojnih opominih v ne oddelku (številka in datum obvestila o vzgojnem opominu, datum izreka vzgojnega opomina, vrsta vzgojnega opomina ter en izvod vzgojnega opomina), šolsko leto	do zaključka šolanja učencev
4.9.	zbirni športnovzgojni karton	podatki o učencih v oddelku (ime in da priimek, datum rojstva, spol) ter podatki o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju	eno leto po zaključku šolanja učencev
5. Dokumentacija o učencih			
5.1.	vpisni list	podatki o otroku (ime in priimek ter EMŠO, da spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za	2 leti

		učenčevo varnost in za delo z učencem) ter podatki o starših (ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka za nujna sporočila)	
5.2.	matični list	podatki o učencu (ime in priimek ter EMŠO, da spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo), podatki o starših (ime in priimek, prebivališče), podatki o šolanju učenca od vstopa do zaključka šolanja v osnovni šoli (zaključne ocene predmetov v posameznem razredu, podatki o napredovanju, izostankih učenca ter datum izdaje spričevala), podatki o prestopu ali prešolanju učenca na drugo šolo, podatki o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja	trajno
5.3.	osebna mapa učenca, ki potrebuje pomoč oziroma svetovanje	ime in priimek, datum rojstva, spol in da prebivališče ter družinska in socialna anamneza, razvojna anamneza, strokovno interpretirani rezultati diagnostičnih postopkov, podatki o postopkih strokovne pomoči oziroma svetovanja, dokumentacija v zvezi s postopkom usmerjanja učenca s posebnimi potrebami in strokovna mnenja drugih inštitucij (centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic)	eno leto po zaključku šolanja učenca
5.4.	mnenje komisije za ugotavljanje pripravljenosti otroka	podatki o otroku (ime in priimek ter EMŠO, ne spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče), člani komisije, datum,	2 leti

	za vstop v šolo	postopki ugotavljanja pripravljenosti ter ugotovitve komisije	
5.5.	zapisnik o popravnih in predmetnih izpitih učencev	podatki o učencu (ime in priimek, datum ne rojstva, številka matičnega lista, razred in oddelek), datum in čas opravljanja ustnega in/ali pisnega izpita, predmeti, pri katerih opravlja izpit, naloge ter pridobljene ocene, člani izpitne komisije	eno leto po zaključku šolanja učenca
5.6.	zapisnik o ocenjevanju učenca, ki se izobražuje na domu (šola ne vodi)	podatki o učencu (ime in priimek, datum ne rojstva, številka matičnega lista, razred in oddelek), datum in čas opravljanja ustnega in/ali pisnega izpita, predmeti, pri katerih opravlja izpit, naloge ter pridobljene ocene, člani izpitne komisije	eno leto po zaključku šolanja učenca
5.7.	osebni športnovzgojni karton	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, spol) ter podatki o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju za posamezno šolsko leto	do zaključka šolanja učenca
6. Javne listine			
6.1.	spričevalo končanem razredu osnovne šole	o podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek, številka matičnega lista), šolsko leto, zaključne opisne ocene pri posameznih	/

		predmetih, podatki o napredovanju	
6.2.	spričevalo o podatki o učencu (ime in priimek, datum, da kraj in država rojstva, razred in oddelek, številka matičnega lista), šolsko leto, zaključne številčne ocene pri posameznih predmetih, podatki o napredovanju	/	
	končanem razredu osnovne šole		
6.3.	zaključno spričevalo o podatki o učencu (ime in priimek, datum, da kraj in država rojstva, razred in oddelek, številka matičnega lista), šolsko leto, zaključne številčne ocene pri posameznih predmetih, dosežki učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ter navedba, ali je učenec uspešno zaključil 9. razred ter izpolnil osnovnošolsko obveznost	/	
	osnovne šole		
6.4.	potrdilo o izpolnjeni podatki o učencu (ime in priimek, datum, da kraj in država rojstva, številka matičnega lista), trajanje šolanja v osnovni šoli od vstopa do zaključka, navedba šolskega leta, v katerem je učenec izpolnil osnovnošolsko obveznost	/	
	osnovnošolski obveznosti		
6.5.	koledarska izkaznica podatki o učencu (ime in priimek, datum da rojstva, prebivališče), fotografija učenca ter dovoljenje staršev, da se učenec vozi s kolesom v prometu	/	
6.6.	izpis iz evidence podatki o učencu (ime in priimek, datum, da kraj in država rojstva), podatki iz izvirne javne listine in klavzula, da je to nadomestna javna listina in enakovredna izvirniku ter podatki o izvirni javni listini (naziv, evidenčna številka ter kraj in datum izdaje)	/	

6.7. obvestilo o za- podatki o učencu (ime in priimek, datum, da /
ključnih ocenah ob kraj in država rojstva, razred in oddelek,
koncu pouka v številka matičnega lista), šolsko leto,
šolskem letu zaključne ocene pri posameznih predmetih

7. Druga dokumentacija

7.1. obvestilo o sode- podatki o učencu (ime in priimek, datum ne /
lovanju pri intere-snih rojstva, razred in oddelek), šolsko leto,
in drugih dejavnostih obvestilo o sodelovanju pri interesnih
šole v šolskem letu dejavnostih, tekmovanjih, prireditvah,
bralni znački ter drugih dejavnostih v
okviru razširjenega programa osnovne
šole, kraj in datum izdaje

7.2. obvestilo o dose-žkih podatki o učencu (ime in priimek, datum, da /
pri nacional-nem kraj in država rojstva, razred in oddelek),
preverjanju znanja ob šolsko leto, dosežki učenca pri
koncu drugega nacionalnem preverjanju znanja, kraj in
vzgojno- datum izdaje
izobraževalnega
obdobja

7.3. obvestilo o učnem podatki o učencu (ime in priimek, datum ne /
uspehu ob koncu rojstva, razred in oddelek), šolsko leto,
ocenjevalnega obdobja ocenjevalno obdobje, ocene pri
med šolskim letom posameznih predmetih, število ur
izostankov učenca, kraj in datum izdaje

7.4. potrdilo z opisno oceno podatki o učencu (ime in priimek, datum, ne /
napredka ob koncu kraj in država rojstva, stopnja), šolsko
šolskega leta za leto, opisna ocena napredka po
učenca, ki je vključen v posameznih področjih, evidenčna številka,
posebni program kraj in datum izdaje
vzgoje in izobraževanja

7.5. zaključno potrdilo o podatki o učencu (ime in priimek, datum, ne /

	izpolnjeni osnovnošolski obveznosti z opisno oceno dosežkov za učenca, ki je končal posebni program vzgoje in izobraževanja	kraj in država rojstva, stopnja), šolsko leto, opisna ocena dosežkov, evidenčna številka, kraj in datum izdaje	
7.6.	obvestilo o vzgojnem opominu	podatki o učencu (ime in priimek, datum da rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, vrsta vzgojnega opomina, kraj in datum izdaje	do zaključka šolanja učenca
7.7.	potrdilo o šolanju	podatki o učencu (ime in priimek, datum, ne kraj in država rojstva, razred in oddelek), šolsko leto	/
7.8.	obvestilo ob prešolanju na drugo osnovno šolo med šolskim letom	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, ne datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, ocene pri posameznih predmetih, število ur izostankov učenca	do konca šolskega leta
7.9.	obvestilo o: - izbiri ravni zahtevnosti in obvestilo o spremembi ravni zahtevnosti - o izbirnih predmetih, za katere se je učenec odločil	podatki o učencu (ime in priimek, datum ne rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, podatki o starših (ime in priimek, prebivališče), odločitev o izbiri, kraj in datum, podpis staršev	do konca šolskega leta
7.10.	soglasje staršev o: - ponavljanju učenca v prvem in drugem vzgojnoizobraževalnem	podatki o učencu (ime in priimek, datum ne rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, podatki o starših (ime in priimek, prebivališče), soglasje, kraj in datum,	eno leto po zaključku šolanja

	obdobju, podpis staršev - hitrejšem napredovanju učenca, - prešolanju učenca, - prihajanju in odhajanju v šolo brez spremstva, če so učenci mlajši od 7 let - druga soglasja staršev - zbiranju osebnih podatkov v procesu svetovanja oziroma nudenja strokovne pomoči, - zbiranju osebnih podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca		učencev do konca šolskega leta
	7.11. prijava k nacionalnemu preverjanju znanja - ob koncu drugega vzgojnoizobraževalnega obdobja - ob koncu drugega in tretjega vzgojnoizobraževalnega obdobja za prilagojeni program z nižjim	podatki o učencu (ime in priimek, datum ne rojstva, razred in oddelek), kraj in datum, podpis staršev	da eno leto po zaključku šolanja učencev do konca šolskega leta

	izobrazbenim standardom
7.12. druga obvestila vsebina obvestila, kraj in datum	ne /
staršem	
7.13. zapisniki roditeljskih kraj, datum in čas sestanka, prisotni, ne	5 let
sestankov dnevni red, navedba razprave in sklepov	
2.i Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	
2.j Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov	
Sklopi informacij – sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa	▪

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	▪ opis dostopa preko spleta z navedbo tehničnih pogojev in oblik v katerih se nahajajo informacije javnega značaja, ▪ opis »fizičnega« dostopa z navedbo uradnih ur, prostora in načina seznanitve z informacijo, ▪ opis dostopa za ljudi s posebnimi potrebami v skladu s 13. členom uredbe, ▪ opis delnega dostopa ▪ povezava na stroškovnik

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	
Seznam desetih najpogostejše zahtevanih informacij oziroma	1. 2. 3.

tematskih sklopov	4.
	5.
	6.
	7.
	8.
	9.
	10.